

Format de fichier pour déposer les listes nominatives pour le FNAS sur le site d'AUDIENS <https://servicespro.audiens.org>

Fichier de format CSV avec séparateur de colonnes 'point virgule' et il doit être encodé au format 'Unicode UTF-8'.
Vous pouvez le faire avec tous les tableurs et éditeurs de texte.

Une ligne par salarié et par trimestre pour les salariés permanents.

Une ligne par mois pour les techniciens intermittents.

**Pour les artistes intermittents déclarés en cachets ET en heures le même mois,
il faut faire deux lignes, une pour les cachets ET une ligne pour les heures**

Les NOMBRES D'HEURES et MONTANT DE SALAIRES SONT ARRONDIS à la VALEUR ENTIERE LA PLUS PROCHE.

Chacune des lignes du fichier doit contenir tous les champs suivants.

-	FNAS (4c alpha)	<i>Identité de l'entreprise</i>
-	Siret (14c numériques)	<i>sur chaque ligne</i>
-	Numéro interne de l'entreprise au FNAS (4c alphanumériques)	
-	N° de trimestre (1c numérique)	
-	Année (4c numériques format AAAA)	
-	Date de constitution du fichier (JJ/MM/AAAA)	
-	Nom de naissance (30c alpha)	<i>Identité du Salarié</i>
-	Nom d'épouse /Nom artiste (30c alpha)	<i>sur chaque ligne</i>
-	Prénom (30c alpha)	
-	Date de naissance (10c JJ/MM/AAAA)	
-	N° SS (15c alphanumériques) y compris la clef	
-	Libellé de voie (32c)	
-	Complément adresse (32c)	<i>Adresse sur chaque ligne</i>
-	Code postal (5c)	<i>CP et Ville sur 2 colonnes parmi les 3 (Code postal</i>
-	Libellé commune (26c)	<i>en France ou à l'étranger) sur chaque ligne</i>
-	Code postal étranger	
-	Libellé de pays (32c)	<i>Pays sur chaque ligne</i>
-	Libellé d'emploi (34c alpha)	<i>EMPLOI</i>
-	Date de début d'emploi (10c JJ/MM/AAAA)	<i>sur chaque ligne sauf les champs dépendant</i>
-	Date de fin d'emploi (10c JJ/MM/AAAA)	<i>du type d'emploi et de contrat.</i>
-	Salaire brut avant abattement(6c numériques)	
-	Permanent / Intermittent (1c P=permanent I=intermittent)	<i>Renseigner tous les champs surlignés,</i>
-	Type d'emploi pour les permanents (1c A : CDI - B : CDD - C : Contrats aidés - D : CDD Forfait - F : CDI Forfait)	<i>en jaune pour les salariés permanents,</i>
-	Nombre d'heures effectuées mois 1 (3c numériques)	<i>en bleu pour les salariés intermittents.</i>
-	Nombre d'heures effectuées mois 2 (3c numériques)	<i>Renseigner toujours le nombre d'heures</i>
-	Nombre d'heures effectuées mois 3 (3c numériques)	<i>pour chacun des mois travaillés,</i>
-	Technicien / Artiste pour les intermittents (1c T=technicien A= artiste)	<i>sauf pour les salariés au Forfait.</i>
-	Nombre jours pour les techniciens (2c numériques)	<i>Toujours renseigner les</i>
-	Nombre d'heures pour les techniciens (3c numériques)	<i>deux colonnes d'une ligne pour les techniciens</i>
-	Nombre de cachets pour les artistes (2c numériques)	<i>Deux lignes pour les artistes :</i>
-	Nombre d'heures pour les artistes (3c numériques)	<i>Une ligne pour les cachets (spectacle).</i>
		<i>Une ligne pour les heures (répétitions)</i>
		<i>Cumul salaires</i>
-	Total des salaires pour les permanents de l'entreprise (6c numériques)	
		<i>Sur chaque ligne, somme des salaires des lignes déjà renseignées</i>
		<i>pour les permanents, y compris celle en cours</i>
-	Total des salaires pour les intermittents de l'entreprise (6c numériques)	
		<i>Sur chaque ligne, somme des salaires des lignes déjà renseignées</i>
		<i>pour les intermittents, y compris celle en cours</i>